**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**



*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

*От 22.10.2019г. № 673*

**с. Красногвардейское**

**Об утверждении Порядка подготовки и выдачи паспорта колористического решения фасадов зданий и сооружений для центральных частей населенных пунктов на территории МО «Красногвардейский район»**

В целях практической реализации единой архитектурной и градостроительной политики на территории МО «Красногвардейский район», повышения эстетического уровня архитектурно - художественного облика и приведения в надлежащее состояние фасадов зданий и сооружений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Красногвардейский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок подготовки и выдачи паспорта колористического решения фасадов зданий и сооружений для центральных частей населенных пунктов на территории МО «Красногвардейский район» (приложение №1).
2. Утвердить типовую форму паспорта колористического решения фасадов зданий и сооружений (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район» по вопросам строительства, ЖКХ, ТЭК, связи и транспорта (Мышкин А.Ю.).
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО «Красногвардейский район» А.Т. Османов

Приложение №1

к постановлению администраций

МО «Красногвардейский район»

от 22.10.2019г. №\_673

**Порядок подготовки и выдачи** **паспорта** **колористического решения фасадов зданий и сооружений для центральных частей населенных пунктов сельских поселений на территории МО «Красногвардейский район»**

1. Каждый объект капитального строительства должен соответствовать градостроительным требованиям, утвержденным в пределах субъекта РФ или населенного пункта. Это относится и к внешнему виду фасадов, чье техническое состояние и визуальное решение должны вписываться в единый архитектурный замысел населенного пункта.

Для контроля за внешними техническими и колористическими параметрами здания используются специальный документ – колористический паспорт.

Паспортизация фасадов является обязанностью каждого правообладателя или застройщика здания, если оно расположено в черте населенного пункта. Помимо описания технических характеристик, специальные требования предъявляются и к внешнему виду фасадов. Они должны соответствовать единой колористической и цветовой концепции застройки, утверждаемой на местном уровне. Для этого каждый правообладатель или заказчик строительных работ должен получить паспорт колористических решений (далее – колористический паспорт).

Колористический паспорт здания - это документ, устанавливающий колористическое (цветовое) решение фасада здания. Полное наименование документа - паспорт колористического решения фасадов зданий и сооружений.

Колористический паспорт содержит: сведения о здании, схему расположения здания, фото фиксацию здания и окружающей застройки, цветовое решения фасадов здания, сведения о внесении в паспорт изменений.

2. Заявителем является физическое или юридическое лицо, обратившееся с запросом, выраженным в письменной форме. От имени заявителя с заявлением может обратиться представитель заявителя, наделенный полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

Срок рассмотрения обращения о подготовке Паспорта составляет 30 календарных дней со дня подачи документов.

Перечень документов, необходимых для рассмотрения обращения, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

* заявление;
* документ, удостоверяющий личность заявителя;
* документ, подтверждающий полномочие представителя физического или юридического лица действовать от его имени;
* учредительные документы юридического лица.

Основания для отказа в подготовке Паспорта отсутствуют.

Разработка Паспорта в 2-х экземплярах осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации МО «Красногвардейский район» (далее - отдел архитектуры). Один экземпляр Паспорта остается в отделе архитектуры и градостроительства, второй экземпляр Паспорта выдается заявителю.

3. Цветовое решение фасадов объекта может быть типовым и индивидуальным.

Типовое цветовое решение фасадов объекта, а также цветовое решение фасадов объекта, строительство которого осуществлялось с использованием повторно применяемых (типовых) проектов формирует, утверждает, а также вносит в него изменения уполномоченный орган администрации МО «Красногвардейский район».

Типовые цветовые решения фасадов подлежат обновлению один раз в пять лет.

Индивидуальное цветовое решение фасадов объекта разрабатывается применимо к конкретному объекту вне зависимости от типа проекта, на основании которого осуществлялось его строительство.

4. Цветовое решение фасадов объекта формируется с учетом:

* функционального назначения объекта (жилое, промышленное, административное, культурно - просветительское, физкультурно - спортивное и т.д.);
* местоположения объекта в структуре района, квартала (на красной линии застройки, внутри застройки);
* зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и/или панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта);
* типа окружающей застройки (архетип и стилистика);
* тектоники объекта (пластически разработанная, художественно осмысленная, в том числе цветом, конструкция объекта);
* архитектурной колористики окружающей застройки;
* материала существующих ограждающих конструкций.

5. При формировании цветового решения фасадов объекта не допускается использование следующих отделочных материалов: асбестоцементные листы, самоклеющиеся пленки, баннерная ткань.

6. Цветовое решение фасада определяется исключительно Паспортом. Право производства работ, связанных с изменением цветового решения фасада, Паспортом не предоставляется. Срок действия Паспорта не ограничен.

7. Содержащиеся в цветовом решении фасада цвета подлежат маркировке в соответствии с палитрами NCS и шкалой цветов RAL (промышленный европейский стандарт цветов, где каждый цвет обозначается цифровым индексом).

В Паспорте может быть предусмотрена вариантность цветового решения фасада (но не более 2-х) с соответствующей маркировкой цвета, которая характеризуется изменением насыщенности цвета не более, чем на 5%.

8. Изменение существующего цветового решения фасада объекта допускается только при наличии Паспорта. Без оформления Паспорта изменение цветового решения фасада не допускается.

9. Формирование проекта цветового решения фасада осуществляется с сохранением, частичным изменением или комплексным изменением существующего цветового решения фасада. Сохранение цветового решения фасада объекта предполагает использование в проекте цветового решения идентичной цветовой гаммы и материалов отделки и/или окраски в пределах изменения насыщенности цвета не более, чем на 5%.

При частичном изменении цветового решения фасада осуществляется изменение цветовой тональности и колористики не более двух элементов фасада из числа следующих: входные группы, ограждение балконов, лоджии, кровля, наружные эвакуационные лестницы, цоколь объекта. При этом сохраняется общее цветовое решение фасада.

Комплексное изменение цветового решения фасада предполагает полное изменение колористической гаммы и/или материалов отделки/окраски фасада.

Изменение цветового решения отдельных фасадов одного объекта допускается как с сохранением цветового решения фасадов, так и с частичным и/или комплексным его изменением.

Управляющий делами администрации района –

начальник общего отдела А.А. Катбамбетов

Приложение №2

к постановлению администраций

МО «Красногвардейский район»

от 22.10.2019г. №\_673

**Паспорт колористического**

**решения фасадов зданий и сооружений**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Объект │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Адрес │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Заказчик │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Принадлежность (собственник) │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────┘

**МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ ОБЪЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

существующее состояние фасада

(фото 1)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────┘

(Фото 2)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────┘

СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  |   Месторасположение объекта |

**Ведомость наружной отделки фасада**

(условное изображение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Элементы фасада | Вид отделки | | Эталон колера  (№ образца) | примечание | |
| Поле стены |  | |  |  | |
| Цоколь |  | |  |  | |
| Карниз |  | |  |  | |
| Отмостка |  |  |  |  | |
| Металлические элементы |  |  |  |  | |
| Крыльца входов |  |  |  |  | |
| Пилястры |  |  |  |  | |
| Окна |  |  |  |  | |
| Двери |  |  |  |  | |
| Подоконные сливы |  | |  |  |
| Кровля |  | |  |  |
| Ограждения по кровле |  | |  |  |
| Водосточные трубы |  | |  |  |
| Ограждения и архитектурные детали |  | |  |  |
| Вентиляционные трубы |  | |  |  |
| Козырек |  | |  |  |

Образцы цвета приняты по каталогу «RAL CLASSIK»

(ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОТО)

ИЛИ СВЕДЕНИЯ О КОРРЕКТИРОВКЕ ПАСПОРТА:

|  |
| --- |
|  |

Согласовано:

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные согласования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Красногвардейский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата, подпись

Управляющий делами администрации района –

начальник общего отдела А.А. Катбамбетов