**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**



*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

*От 27.07.2020г. № 444*

**с. Красногвардейское**

О внесении изменений в приложение к постановлению главы Красногвардейского района от 03.02.2009 года № 55 «О формировании резерва управленческих кадров в МО «Красногвардейский район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации МО «Красногвардейский район», руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению главы Красногвардейского района от 03.02.2009 года № 55 «О формировании резерва управленческих кадров в МО «Красногвардейский район» изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации МО «Красногвардейский район – начальника общего отдела.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И.Губжоков

Приложение  
к [постановлени](#sub_0)ю  
администрации   
МО «Красногвардейский район»  
от 27.07.2020 г. № 444

# Порядок формирования резерва управленческих кадров МО «Красногвардейский район»

# 1. Общие положения

1. Резерв управленческих кадров МО «Красногвардейский район» (далее - резерв) формируется для замещения следующих вакантных должностей:

1) первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район», заместителей главы администрации МО «Красногвардейский район;

2) руководителей структурных подразделений (начальники управлений, отделов, главных, ведущих специалистов управлений, отделов администрации муниципального образования «Красногвардейский район»;

3) руководителей муниципальных предприятий.

2. Назначение (выдвижение) на вакантные должности, указанные в [пункте 1](#sub_101) настоящего Порядка, лиц, включенных в резерв, производится в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея, [Уставом](garantF1://32246966.0) МО «Красногвардейский район» и «Положением о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в МО «Красногвардейский район».

3. Формирование резерва производится согласно Реестру должностей руководителей для формирования управленческих кадров МО «Красногвардейский район» (далее - Реестр). Реестр утверждается Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МО «Красногвардейский район» (далее - Комиссия) в соответствии с [пунктом 1](#sub_101) настоящего Порядка и с учетом приоритетных направлений экономического и социального развития Красногвардейского района.

4. Формирование резерва производится на конкурсной основе, в том числе на основе конкурса документов.

5. Резерв формируется Комиссией на основании подготовленных заместителями главы администрации МО «Красногвардейский район», руководителями соответствующих структурных подразделений администрации МО «Красногвардейский район» списков лиц, представленных в соответствии с настоящим порядком, и предложений экспертной группы, создаваемой Комиссией.

6. Условия проведения конкурса в целях формирования резерва для замещения вакантных должностей, указанных в [пункте 1](garantF1://32256469.101) настоящего Порядка, устанавливаются Комиссией.

7. Резерв утверждается главой МО «Красногвардейский район».

# 2. Порядок отбора кандидатов

1. Предложения для включения в резерв могут направляться в комиссию государственными органами Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организации) и гражданами.

2. Предложение о включении в резерв оформляется в произвольной форме и должно содержать информацию, характеризующую кандидата применительно к критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

3. К предложению прилагаются:

1) личное заявление;

2) [анкета](garantF1://12040330.1000) установленного образца, утвержденного [распоряжением](garantF1://12040330.0) Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии документов, подтверждающих стаж работы и квалификацию: трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата на включение в резерв о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, участии в работе выборных органов;

7) рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений (при наличии).

4. Критерии отбора в резерв:

1) возраст – до 50 лет включительно;

2) требования к уровню профессионального образования, которые устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

- высшие и главные должности муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- ведущие и старшие должности муниципальной службы - наличие высшего образования любого уровня;

3) требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для муниципальных служащих, которые устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

- высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- главные должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

5. Предложения о включении в резерв не рассматриваются, а представленные документы подлежат возврату в случаях:

1) признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) наличия у гражданина временной или стойкой утраты трудоспособности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) дисквалификации, осуждение гражданина к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия неснятой или непогашенной судимости;

4) несвоевременного представления документов или предоставления их не в полном объеме, с нарушением правил их оформления;

5) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

6) несоответствия представленных документов критериям отбора.

6. Представление списка лиц для включения в резерв с приложением документов указанных в [пункте 3 раздела 2](#sub_203) настоящего Порядка, с целью последующего утверждения, производится по форме, установленной Комиссией.

7. Предельный возраст пребывания в резерве - 60 лет.

8. Практическое использование резерва обеспечивается:

1) созданием и ведением реестра лиц, включенных в резерв;

2) организацией получения оперативной информации об истечении сроков трудовых договоров (служебных контрактов) с руководителями муниципальных предприятий и образовании вакансий по должностям руководителей муниципальных предприятий, для замещения которых формируется резерв;

3) правовым регулированием вопросов, связанных с организацией замещения должностей руководителей муниципальных предприятий, на которые формируется резерв, путем внесения необходимых изменений в правовые акты, касающиеся назначения на должности руководителей муниципальных предприятий, на которые формируется резерв, или разработки необходимых нормативных правовых актов.

9. Исключение из резерва осуществляется по следующим основаниям:

1) назначение лица, состоящего в резерве, на должность, планируемую к замещению, или равнозначную, или вышестоящую по отношению к ней должность;

2) письменное заявление лица, состоящего в резерве;

3) достижение предельного возраста пребывания в резерве;

4) отказ лица, состоящего в резерве, от назначения на должность, в резерве на которую он находится;

5) ликвидация структурного подразделения, муниципального предприятия, для замещения должностей в которых сформирован резерв;

6) сокращение должности, для замещения которой сформирован резерв;

7) признание лица, состоящего в резерве, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

8) наступление у лица, состоящего в резерве, стойкой утраты трудоспособности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральным законодательством;

9) дисквалификация лица, состоящего в резерве, осуждение его к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

10) обнаружение факта представления лицом, состоящим в резерве, подложных документов или заведомо ложных сведений при формировании резерва;

11) увольнение лица, состоящего в резерве, по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](garantF1://12025268.8013), [5 - 10 части 1 статьи 81](garantF1://12025268.815), статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктами 1 - 4 части 1 статьи 19](garantF1://12052272.1911) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) смерть лица, состоящего в резерве, а также признание его безвестно отсутствующим либо объявление умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

13) истечение трехлетнего срока пребывания в резерве.

10. Решение об исключении из резерва принимается в порядке, предусмотренном для формирования резерва, и утверждается в порядке, предусмотренном для утверждения резерва.

Управляющий делами администрации района

–начальник общего отдела А.А. Катбамбетов