**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

#  ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

***От 18.02.2021 г. № 146***

***с. Красногвардейское***

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 15 от 21.01.2013 года «Об утверждении Административного регламента администрации МО «Красногвардейский район» по рассмотрению обращений и личному приему граждан»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом № 439-ФЗ от 16.12.2019 года «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» нормативных правовых актов администрации Красногвардейского района, руководствуясь Уставом Красногвардейского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 15 от 21.01.2013 года «Об утверждении Административного регламента администрации МО «Красногвардейский район» по рассмотрению обращений и личному приему граждан»:

1.1. Подпункт 3.5.1. пункта 3 раздела II Административного регламента слова «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции,» заменить словами «территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел».

1.2. Абзац 5 подпункта 3.1.1.4 пункта 3.1.1 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- прикладывает впереди обращения поступившие копии документов».

1.3. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления административной процедуры по ведению личного приема граждан, является запись гражданина на прием. Запись на прием в Администрацию осуществляется секретарем администрации МО «Красногвардейский район» через средства связи либо при личном обращении в Администрацию.».

1.4. В подпункте 3.2.2. пункта 3.2. раздела III Административного регламента после слов «и его заместителями» дополнить словами «,управляющим делами администрации района- начальником общего отдела».

1.5. Подпункт 3.2.12. пункта 3.2 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.12. Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению обращений граждан, лицом ведущим личный прием, составляет 30 минут».

1.6. В абзаце 1 подпункта 3.2.13. пункта 3.2. раздела III Административного регламента после слов «и его заместителей» дополнить словами «,управляющим делами администрации района- начальником общего отдела».

1.7.В абзаце 4 подпункта 3.2.13. пункта 3.2. раздела III Административного регламента после слов «заместителями,» дополнить словами «управляющим делами администрации района- начальником общего отдела».

2. Приложение № 2 к Административному регламенту администрации МО «Красногвардейский район» по рассмотрению обращений и личному приему граждан исключить.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на общий отдел администрации МО «Красногвардейский район».

 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. Губжоков