Газета Красногвардейского района

Дружба

Издается с 15 января 1935 года

www.kr-drugba.ru

12+

СРЕДА 25 августа 2021 года № 101(9673)

Район образован 2 сентября 1924 года. Площадь - 72552 гектара. Население - 31 тысяча человек. 22 сентября 2014 года награжден медалью «Слава Адыгеи».

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 12.08.2021г. № 633 с. Красногвардейское

О признании утратившими силу постановлений администрации МО Красногвардейский район»

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов МО «Красногвардейский район», руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации МО Красногвардейский район» №493 от 30.12.2015 г. «О Порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Красногвардейский район»;

1.2. Постановление администрации МО Красногвардейский район» №496 от 30.12.2015 г. «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Красногвардейский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021 г. № 636 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 274 от 26.06.2012 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи малоимущим гражданам МО «Красногвардейский район» и другим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации района и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 274 от 26.06.2012 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи малоимущим гражданам МО «Красногвардейский район» и другим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации МО «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район»

4. Данное постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ

От 13.08.2021 г.,№637 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 168 от 03.05.2012 г. «Об утверждении Административного регламента Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Красногвардейского района по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка жертв политических репрессий»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации района и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 168 от 03.05.2012 г. «Об утверждении Административного регламента Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Красногвардейского района по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка жертв политических репрессий» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального образования «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И.ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021 г. № 638 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 883 от 30.11.2018 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации района и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 883 от 30.11.2018 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации МО «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район»

4. Данное постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 639 с. Красногвардейское

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Красногвардейский район», либо относящихся к землям, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность, в аренду без проведения торгов»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации МО «Красногвардейский район», руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Красногвардейский район», либо относящихся к землям, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность, в аренду без проведения торгов» (далее - Регламент) утвержденный постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 190 от 29.03.2019 года следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1.Регламента исключить.

1.2. Раздел 4. Регламента изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, принятием решений заместителем председателя, Комиссией по исполнению настоящего Административного регламента осуществляется Главой МО «Красногвардейский район».

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

2.1. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги.

2.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

плановых проверок соблюдения и исполнения уполномоченным лицом положений настоящего Административного регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

внеплановых проверок соблюдения и исполнения заместителем председателя, Комиссией положений настоящего Административного регламента, осуществляемых по обращениям заявителей, по поручениям Главы МО «Красногвардейский район», на основании документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Административного регламента.

2.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся первым заместителем главы администрации МО «Красногвардейский район».

2.4. Внеплановые проверки проводятся рабочей группой, состав которой утверждается распоряжением администрации МО «Красногвардейский район».

2.5. В ходе плановых и внеплановых проверок проверяется:

знание заместителем председателя требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

соблюдение заместителем председателя, Комиссией сроков и последовательности предоставления административных процедур;

правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1 Заместитель председателя за несоблюдение сроков и порядка предоставления каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте, неисполнение или ненадлежащие исполнение требований настоящего Административного регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности, а также несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

4. Положения характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций

4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по обращениям, поданным в письменном виде, электронной почте,

4.2. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.».

1.3. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц

1. Информация о праве граждан (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

1.1.Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

2. Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба гражданина в досудебном (внесудебном) порядке

2.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель имеет право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в администрацию МО «Красногвардейский район», многофункциональный центр публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра):

к главе МО «Красногвардейский район» - на действия специалистов отдела, начальников управлений и отделов, управляющего делами администрации района - начальника общего отдела, заместителей главы администрации

к руководителю многофункционального центра - на решение и действие (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решение и действие (бездей- *Продолжение на стр. 2*

(Продолжение . Начало на стр.1)

ствие) многофункционального центра.

3. Способы информирования гражданина о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на сайте администрации, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному гражданином (представителем).

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4.2. Информация о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит обязательному размещению на Едином портале.».

1.4. Дополнить Регламент разделом 6 следующего содержания:

«6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

1.Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами

1.1. Предоставление муниципальной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием заявления гражданина и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача гражданину результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Комиссией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услуги;

действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги в соответствии с пунктом 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.Административная процедура по информированию гражданина о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

2.1.Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в том числе в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в том числе в комплексном запросе, осуществляется:

в ходе личного приема;

по телефону;

по электронной почте.

2.2. В случае обращения гражданина в многофункциональный центр с запросом о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты многофункциональный центр направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

3.Административная процедура по приему многофункциональным центром заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в любой многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания в случае, если между администрацией МО «Красногвардейский район», и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре предусмотренным соглашением.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата приема заявления многофункциональным центром.

3.1. С учетом требований предоставления муниципальных услуг многофункциональным центром, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление, составленное на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены многофункциональным центром в Комиссию в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявлений и документов на бумажных носителях в Комиссию не представляются.

3.2. Заявление, составленное на основании комплексного запроса, должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра, скреплено печатью многофункционального центра.

Одновременно с комплексным запросом гражданин подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комиссию с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

4.Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

4.1. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляется.

5.Административная процедура по выдаче гражданину результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы

5.1. При обращении гражданина за результатом предоставления муниципальной услуги работник многофункционального центра посредством системы межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос и в режиме реального времени получает ответ, распечатывает результат предоставления муниципальной услуги, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает результат предоставления муниципальной услуги гражданину (представителю гражданина).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» администрации МО «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел земельно-имущественных отношений администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 640 с. Красногвардейское

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Красногвардейский район» Республики Адыгея от 2 августа 2018 г. № 578 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации МО «Красногвардейский район», руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации МО «Красногвардейский район» Республики Адыгея от 2 августа 2018 г. № 578

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1. Регламента исключить.

1.2. Раздел 4. Регламента изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, принятием решений заместителем председателя, Комиссией по исполнению настоящего Административного регламента осуществляется Главой МО «Красногвардейский район».

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

2.1. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги.

2.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

плановых проверок соблюдения и исполнения уполномоченным лицом положений настоящего Административного регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

внеплановых проверок соблюдения и исполнения заместителем председателя, Комиссией положений настоящего Административного регламента, осуществляемых по обращениям заявителей, по поручениям Главы МО «Красногвардейский район», на основании документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Административного регламента.

2.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся первым заместителем главы администрации МО «Красногвардейский район».

2.4. Внеплановые проверки проводятся рабочей группой, состав которой утверждается распоряжением администрации МО «Красногвардейский район».

2.5. В ходе плановых и внеплановых проверок проверяется:

знание заместителем председателя требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

соблюдение заместителем председателя, Комиссией сроков и последовательности предоставления административных процедур;

правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1 Заместитель председателя за несоблюдение сроков и порядка предоставления каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте, неисполнение или ненадлежащие исполнение требований настоящего Административного регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности, а также несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

4. Положения характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций

4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по обращениям, поданным в письменном виде, электронной почте,

4.2. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.».

1.3. Раздел 5. Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц

1. Информация о праве граждан (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

1.1.Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

2. Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба гражданина в досудебном (внесудебном) порядке

2.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель имеет право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в администрацию МО «Красногвардейский район», многофункциональный центр публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра):

к главе МО «Красногвардейский район» - на действия специалистов отдела, начальников управлений и отделов, управляющего делами администрации района - начальника общего отдела, заместителей главы администрации

к руководителю многофункционального центра - на решение и действие (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решение и действие (бездействие) многофункционального центра.

3. Способы информирования гражданина о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на сайте администрации, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному гражданином (представителем).

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4.2. Информация о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит обязательному размещению на Едином портале.».

1.4. Дополнить Регламент разделом 6. следующего содержания:

«6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

1.Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами

1.1. Предоставление муниципальной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием заявления гражданина и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы

Продолжение на стр. 3

(Продолжение . Начало на стр.1)

муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача гражданину результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Комиссией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услуги;

действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги в соответствии с пунктом 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.Административная процедура по информированию гражданина о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

2.1.Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в том числе в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в том числе в комплексном запросе, осуществляется:

в ходе личного приема;

по телефону;

по электронной почте.

2.2. В случае обращения гражданина в многофункциональный центр с запросом о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты многофункциональный центр направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

3.Административная процедура по приему многофункциональным центром заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в любой многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания в случае, если между администрацией МО «Красногвардейский район», и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре предусмотренным соглашением.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата приема заявления многофункциональным центром.

3.1. С учетом требований предоставления муниципальных услуг многофункциональным центром, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление, составленное на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены многофункциональным центром в Комиссию в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявлений и документов на бумажных носителях в Комиссию не представляются.

3.2. Заявление, составленное на основании комплексного запроса, должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра, скреплено печатью многофункционального центра.

Одновременно с комплексным запросом гражданин подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комиссию с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

4.Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

4.1. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляется.

5.Административная процедура по выдаче гражданину результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы

5.1. При обращении гражданина за результатом предоставления муниципальной услуги работник многофункционального центра посредством системы межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос и в режиме реального времени получает ответ, распечатывает результат предоставления муниципальной услуги, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает результат предоставления муниципальной услуги гражданину (представителю гражданина).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» администрации МО «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел земельно-имущественных отношений администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. №641 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» №796 от 23.12.2011г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации МО «Красногвардейский район» и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» №796 от 23.12.2011г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел экономического развития и торговли администрации МО «Красногвардейский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 642 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Красногвардейский район» Республики Адыгея от 23 декабря 2011 года №797 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование представителей малого и среднего предпринимательства»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации района и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Красногвардейский район» Республики Адыгея от 23 декабря 2011 года №797 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование представителей малого и среднего предпринимательства» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации МО «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. №643 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» №795 от 23.12.2011г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации МО «Красногвардейский район» и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» №795 от 23.12.2011г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел экономического развития и торговли администрации МО «Красногвардейский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 644 с. Красногвардейское

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Красногвардейский район» от 3 октября 2017 г. № 650 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации МО «Красногвардейский район», руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Красногвардейский район» от 3 октября 2017 г. № 650 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее - Регламент) следующие дополнения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1. Регламента исключить.

1.2. Раздел 4. Регламента изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, принятием решений заместителем председателя, Комиссией по исполнению настоящего Административного регламента осуществляется Главой МО «Красногвардейский район».

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

2.1. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги.

2.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

плановых проверок соблюдения и исполнения уполномоченным лицом положений настоящего Административного регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

внеплановых проверок соблюдения и исполнения заместителем председателя, Комиссией положений настоящего Административного регламента, осуществляемых по обращениям заявителей, по поручениям Главы МО «Красногвардейский район», на основании документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Административного регламента.

2.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся первым заместителем главы администрации МО «Красногвардейский район».

2.4. Внеплановые проверки проводятся рабочей группой, состав которой утверждается распоряжением администрации МО «Красногвардейский район».

2.5. В ходе плановых и внеплановых проверок проверяется:

знание заместителем председателя требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

соблюдение заместителем председателя, Комиссией сроков и последовательности предоставления административных процедур;

правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1 Заместитель председателя за несоблюдение сроков и порядка предоставления каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте, неисполнение или ненадлежащие исполнение требований настоящего Административного регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности, а также несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

4. Положения характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций

4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по обращениям, поданным в письменном виде, электронной почте,

4.2. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.».

1.3. Раздел 5. Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц

1. Информация о праве граждан (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

1.1.Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

2. Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба гражданина в досудебном (внесудебном) порядке

2.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель имеет право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в администрацию МО «Красногвардейский район», многофункциональный центр публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель

Продолжение на стр. 4

(Продолжение . Начало на стр.1)

многофункционального центра):

к главе МО «Красногвардейский район» - на действия специалистов отдела, начальников управлений и отделов, управляющего делами администрации района - начальника общего отдела, заместителей главы администрации

к руководителю многофункционального центра - на решение и действие (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решение и действие (бездействие) многофункционального центра.

3. Способы информирования гражданина о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на сайте администрации, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному гражданином (представителем).

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4.2. Информация о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит обязательному размещению на Едином портале.».

1.4. Дополнить Регламент разделом 6. следующего содержания:

«6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

1.Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами

1.1. Предоставление муниципальной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием заявления гражданина и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача гражданину результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Комиссией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услуги;

действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги в соответствии с пунктом 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.Административная процедура по информированию гражданина о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

2.1.Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в том числе в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в том числе в комплексном запросе, осуществляется:

в ходе личного приема;

по телефону;

по электронной почте.

2.2. В случае обращения гражданина в многофункциональный центр с запросом о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты многофункциональный центр направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

3.Административная процедура по приему многофункциональным центром заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в любой многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания в случае, если между администрацией МО «Красногвардейский район», и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре предусмотренным соглашением.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата приема заявления многофункциональным центром.

3.1. С учетом требований предоставления муниципальных услуг многофункциональным центром, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление, составленное на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены многофункциональным центром в Комиссию в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявлений и документов на бумажных носителях в Комиссию не представляются.

3.2. Заявление, составленное на основании комплексного запроса, должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра, скреплено печатью многофункционального центра.

Одновременно с комплексным запросом гражданин подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комиссию с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

4.Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

4.1. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляется.

5.Административная процедура по выдаче гражданину результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы

5.1. При обращении гражданина за результатом предоставления муниципальной услуги работник многофункционального центра посредством системы межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос и в режиме реального времени получает ответ, распечатывает результат предоставления муниципальной услуги, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает результат предоставления муниципальной услуги гражданину (представителю гражданина).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» администрации МО «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел земельно-имущественных отношений администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 645 с. Красногвардейское

О внесении изменений и дополнений в регламент администрации муниципального образования «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» утвержденный постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 572 от 24.08.2017 г.

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации МО «Красногвардейский район», руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в регламент администрации муниципального образования «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» утвержденный постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 572 от 24.08.2017 г. (далее - Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1.Регламента исключить.

1.2. Раздел 4. Регламента изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, принятием решений заместителем председателя, Комиссией по исполнению настоящего Административного регламента осуществляется Главой МО «Красногвардейский район».

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

2.1. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги.

2.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

плановых проверок соблюдения и исполнения уполномоченным лицом положений настоящего Административного регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

внеплановых проверок соблюдения и исполнения заместителем председателя, Комиссией положений настоящего Административного регламента, осуществляемых по обращениям заявителей, по поручениям Главы МО «Красногвардейский район», на основании документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Административного регламента.

2.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся первым заместителем главы администрации МО «Красногвардейский район».

2.4. Внеплановые проверки проводятся рабочей группой, состав которой утверждается распоряжением администрации МО «Красногвардейский район».

2.5. В ходе плановых и внеплановых проверок проверяется:

знание заместителем председателя требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

соблюдение заместителем председателя, Комиссией сроков и последовательности предоставления административных процедур;

правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1 Заместитель председателя за несоблюдение сроков и порядка предоставления каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте, неисполнение или ненадлежащие исполнение требований настоящего Административного регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности, а также несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

4. Положения характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций

4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по обращениям, поданным в письменном виде, электронной почте,

4.2. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.».

1.3. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц

1. Информация о праве граждан (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

1.1.Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

2. Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба гражданина в досудебном (внесудебном) порядке

2.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель имеет право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в администрацию МО «Красногвардейский район», многофункциональный центр публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра):

к главе МО «Красногвардейский район» - на действия специалистов отдела, начальников управлений и отделов, управляющего делами администрации района - начальника общего отдела, заместителей главы администрации

к руководителю многофункционального центра - на решение и действие (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решение и действие (бездействие) многофункционального центра.

3. Способы информирования гражданина о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на сайте администрации, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному гражданином (представителем).

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4.2. Информация о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит обязательному размещению на Едином портале.».

1.4. Дополнить Регламент разделом 6 сле-

Продолжение на стр. 5

(Продолжение . Начало на стр.1)

дующего содержания:

«6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

1.Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами

1.1. Предоставление муниципальной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием заявления гражданина и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача гражданину результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Комиссией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услуги;

действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги в соответствии с пунктом 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.Административная процедура по информированию гражданина о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

2.1.Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в том числе в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в том числе в комплексном запросе, осуществляется:

в ходе личного приема;

по телефону;

по электронной почте.

2.2. В случае обращения гражданина в многофункциональный центр с запросом о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты многофункциональный центр направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

3.Административная процедура по приему многофункциональным центром заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в любой многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания в случае, если между администрацией МО «Красногвардейский район», и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре предусмотренным соглашением.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата приема заявления многофункциональным центром.

3.1. С учетом требований предоставления муниципальных услуг многофункциональным центром, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление, составленное на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены многофункциональным центром в Комиссию в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявлений и документов на бумажных носителях в Комиссию не представляются.

3.2. Заявление, составленное на основании комплексного запроса, должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра, скреплено печатью многофункционального центра.

Одновременно с комплексным запросом граждан подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комиссию с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

4.Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

4.1. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляется.

5.Административная процедура по выдаче гражданину результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы

5.1. При обращении гражданина за результатом предоставления муниципальной услуги работник многофункционального центра посредством системы межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос и в режиме реального времени получает ответ, распечатывает результат предоставления муниципальной услуги, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает результат предоставления муниципальной услуги гражданину (представителю гражданина).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» администрации МО «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел земельно-имущественных отношений администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 651 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 307 от 23.05.2014 г. «Об утверждении Административного регламента администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации района и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 307 от 23.05.2014 г. «Об утверждении Административного регламента администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования (детские сады)» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального образования «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление образования администрации МО «Красногвардейский район»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 652 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 484 от 23.11.2016 г. «Об утверждении Административного регламента управления образования администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации района и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 484 от 23.11.2016 г. «Об утверждении Административного регламента управления образования администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального образования «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление образования администрации МО «Красногвардейский район»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. №653 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 537 от 26.09.2013 г. «Об утверждении Административного регламента управления образования администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Дополнительное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации района и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 537 от 26.09.2013г. «Об утверждении Административного регламента управления образования администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Дополнительное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального образования «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление образования администрации МО «Красногвардейский район»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 654 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 128 от 01.04.2016 г. «Об утверждении административного регламента Управления культуры и кино администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации района и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 128 от 01.04.2016 г. «Об утверждении административного регламента Управления культуры и кино администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального образования «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 655 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 127 от 01.04.2016 г. «Об утверждении административного регламента Управления культуры и кино администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации района и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 127 от 01.04.2016 г. «Об утверждении административного регламента Управления культуры и кино администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального образования «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 656 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 603 от 29.10.2013г. «Установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными, а также патронажа в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права, исполнять обязанности»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации *Продолжение на стр. 6*

(Продолжение . Начало на стр.1)

района и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 603 от 29.10.2013г. «Установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными, а также патронажа в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права, исполнять обязанности» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Красногвардейский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И.ГУБЖОКОВ.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 657 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 43 от 01.02.2013 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению Отделом по молодежной политике и спорту администрации МО «Красногвардейский район» муниципальной услуги «Организация и проведение районных мероприятий по молодежной политике»

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации МО «Красногвардейский район» от 10.10.2011 г. № 583 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 43 от 01.02.2013 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению Отделом по молодежной политике и спорту администрации МО «Красногвардейский район» муниципальной услуги «Организация и проведение районных мероприятий по молодежной политике» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Дружба» и разместить данное постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район» и отдел по молодежной политике и спорту администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 658 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 316 от 02.06.2014 года «Об утверждении административного регламента администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Создание приёмной семьи»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Красногвардейский район», повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 316 от 02.06.2014 г. «Об утверждении административного регламента администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Создание приёмной семьи», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.201г. № 659 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 206 от 07.04.2014 года «Об утверждении административного регламента администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению органом опеки и попечительства над несовершеннолетними администрации муниципального образования «Красногвардейский район» муниципальной услуги «Оформление опеки и попечительства над несовершеннолетними»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Красногвардейский район», повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 206 от 07.04.2014 г. «Об утверждении административного регламента администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению органом опеки и попечительства над несовершеннолетними администрации муниципального образования «Красногвардейский район» муниципальной услуги «Оформление опеки и попечительства над несовершеннолетними», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 660 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 752 от 26.12.2013 года «Об утверждении административного регламента администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения об изменении имени и (или) фамилии несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Красногвардейский район», повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 752 от 26.12.2013 года «Об утверждении административного регламента администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения об изменении имени и (или) фамилии несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации», изложив его в новой редакции.

2. Опубликовать данное постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 661 с. Красногвардейское

О внесении изменении в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 47 от 01.02.2013 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению Отделом по молодежной политике и спорту администрации МО «Красногвардейский район» муниципальной услуги «Организация и проведение районных мероприятий по физической культуре и спорту»

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации МО «Красногвардейский район» от 10.10.2011 г. № 583 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальной услуги, руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 47 от 01.02.2013 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению Отделом по молодежной политике и спорту администрации МО «Красногвардейский район» муниципальной услуги «Организация и проведение районных мероприятий по физической культуре и спорту» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Дружба» и разместить данное постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район» и отдел по молодежной политике и спорту администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 662 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» от 19 июля 2017 г. № 446 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Отделом по молодежной политике и спорту администрации МО «Красногвардейский район» муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО «Красногвардейский район» от 10.10.2011 г. № 583 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной функции, руководствуясь Уставом муниципального образования «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» от 19 июля 2017 г. № 446 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Отделом по молодежной политике и спорту администрации МО «Красногвардейский район» муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Дружба» и разместить данное постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район» и отдел по молодежной политике и спорту администрации МО Красногвардейский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 663 с. Красногвардейское

О внесении дополнений в Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 285 от 19.04.2021 года «Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Красногвардейский район»

В целях повышения эффективности работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Красногвардейский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 285 от 19.04.2021 года «Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Красногвардейский район» дополнив пунктом 5.6.1. следующего содержания:

«5.6.1. В период временного отсутствия ответственного секретаря комиссии его обязанности выполняет лицо, назначаемое председателем комиссии из числа членов комиссии соответствующее требованиям статьи 7 Закона Республики Адыгея № 67 от 14.03.2007 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 664 с. Красногвардейское

Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район». (Приложение № 1).

1.2. Порядок утверждения перечня информации о деятельности главы муниципального образования «Красногвардейский район» и администрации муниципального образования «Красногвардейский район», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район». (Приложение № 2).

1.3. Перечень информации о деятельности главы муниципального образования «Красногвардейский район» и администрации муниципального образования «Красногвардейский район», обязательный для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления «Красногвардейский район». (Приложение № 3).

2. Заместителям главы администрации муниципального образования «Красногвардейский район», руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования «Красногвардейский район» в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления определить ответственных должностных лиц за подготовку, предоставление и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», внести в должностные инструкции указанных лиц соответствующие изменения.

3. Рекомендовать председателю Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район», председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Красногвардейский район» определить ответственных должностных лиц за подготовку, предоставление и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», внести в должностные инструкции указанных лиц соответствующие изменения.

4. Признать утратившим силу постановле- *Продолжение на стр. 7*

(Продолжение . Начало на стр.1)

ние администрации МО

«Красногвардейский район» от 07.02.2011г. № 44 «об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации МО «Красногвардейский район»

5.Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

7.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г № 665 с.Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» №540 от 26.09.2013 г. «Об утверждении административного регламента Управления образования администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации района и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 540 от 26.09.2013 г. «Об утверждении административного регламента Управления образования администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам»

2. Опубликовать данное постановление в районной газете «Дружба» и на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление образования администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.20211г. № 666 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» от 26.12.2020 года № 845 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации МО «Красногвардейский район», повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 845 от 26.12.2020 г. «Об утверждении административного регламента администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел по делам архивов администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 667 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 130 от 01.04.2016 г. «Об утверждении административного регламента Управления культуры и кино администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации района и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 130 от 01.04.2016 г. «Об утверждении административного регламента Управления культуры и кино администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации МО «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 13.08.2021г. № 668 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 131 от 01.04.2016 г. «Об утверждении административного регламента Управления культуры и кино администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Показ кинофильмов»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации района и повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 583 от 10.10.2011 г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 131 от 01.04.2016 г. «Об утверждении административного регламента Управления культуры и кино администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Показ кинофильмов» изложив его в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального образования «Красногвардейский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 18.08.2021г. № 673 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» от 08.12.2020 года №804 «Об утверждении Плана организации ярмарок на территории муниципального образования «Красногвардейский район» на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 декабря 2010 года № 256 «О Порядке организации ярмарок на территории Республики Адыгея и требованиях к организации продажи товаров на ярмарках», в целях создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, реализации продукции местных товаропроизводителей и содействия развитию малого предпринимательства, а также наиболее полного обеспечения населения продуктами питания по ценам ниже рыночных, руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» от 08.12.2020 года №804 «Об утверждении Плана организации ярмарок на территории муниципального образования «Красногвардейский район» на 2021 год», изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел экономического развития и торговли администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 18.08.2021г. № 674 с. Красногвардейское

О внесении дополнений в приложение № 1 к ведомственной целевой программе «Комплексные меры противодействия незаконному потреблению и обороту наркотических средств на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 828 от 24.12.2020 года

Рассмотрев представление прокуратуры Красногвардейского района № 5-25-2021/185 от 07.06.2021 года, руководствуясь Стратегией государственной антинаркотической политики на период до 2030 годов утвержденной Указом Президента Российской Федерации № 733 от 23.11.2020 года, постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 604 от 29.10.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», Уставом муниципального образования «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в приложение № 1 к ведомственной целевой программе «Комплексные меры противодействия незаконному потреблению и обороту наркотических средств на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 828 от 24.12.2020 года, дополнив строками следующего содержания:

Принятие мер по пресечению незаконного оборота наркотиков в местах проведения культурно-досуговых мероприятий	Антинаркотическая комиссия, ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию), главы сельских поселений (по согласованию), управление культуры и кино администрации МО «Красногвардейский район»	ежеквартально	без финансирования -»- -»- -»- -»-
Выявление и пресечение функционирования в сети «Интернет» ресурсов, используемых для пропаганды незаконного потребления и распространения наркотиков	Антинаркотическая комиссия, ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию), управление образования администрации МО «Красногвардейский район»	-»-	-»- -»- -»- -»- -»-
Совершенствование механизмов выявления незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, фактов их незаконного культивирования, а также методов уничтожения дикорастущих наркосодержащих растений	Антинаркотическая комиссия, ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию), отдел земельно-имущественных отношений администрации МО «Красногвардейский район», управление сельского хозяйства администрации МО «Красногвар дейский район»	-»-	-»- -»- -»- -»- -»-
Осуществление контроля за оборотом прекурсоров, деятельностью организаций, осуществляющих их изготовление и реализацию, недопущение их использования для незаконного производства наркотиков	Антинаркотическая комиссия, ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию)	в теч. года	-»- -»- -»- -»- -»-
Привлечение общественных и некоммерческих организаций, к решению задач, предусмотренных Стратегией государственной антинаркотической политики на период до 2030 года, а также стимулирование их к активному участию в такой работе	Антинаркотическая комиссия, управление образования администрации МО «Красногвардейский район», отдел по физической культуре и спорту администрации МО «Красногвардейский район»	-»-	-»- -»- -»- -»- -»-
Включение профилактических мероприятий антинаркотической направленности в образовательные программы, внеурочную и воспитательную работу образовательных организаций мероприятия в сфере гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания граждан, в том числе детей и молодежи	Управление образования администрации МО «Красногвардейский район», отдел по физической культуре и спорту администрации МО «Красногвар дейский район», управление культуры и кино администрации МО «Красногвардейский район»	-»-	-»- -»- -»- -»- -»-
Уделение особого внимания духовно-нравственному воспитанию в образовательных организациях, формирующему у обучающихся устойчивое неприятие незаконного потребления наркотиков	Антинаркотическая комиссия, управление образования администрации МО «Красногвардейский район», ГБУЗ РА «Красногвардейская ЦРБ» (по согласованию), ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию)	-!-	-»- -»- -»- -»- -»-
Активное привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации антинаркотической политики	Отдел по физической культуре и спорту администрации МО «Красногвардейский район», управление образования администрации МО «Красногвардейский район»	-»-	-»- -»- -»- -»- -»-
Совершенствование механизма раннего выявления незаконного потребления наркотиков в образовательных организациях, создание	Управление образования администрации МО «Красногвардейский район», ГБУЗ РА «Красногвардейская ЦРБ» (по согласованию)	-»-	-»- -»- -»- -»- -»-

Окончание на стр. 8

(Окончание . Начало на стр.1)

условий для обязательного участия обучающихся в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления наркотиков						
Организация сотрудничества со средствами массовой информации по вопросам антинаркотической пропаганды, направленного на повышение уровня осведомленности граждан, в первую очередь несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), о рисках, связанных с незаконным потреблением наркотиков, и последствиях такого потребления	Антинаркотическая комиссия, управление образования администрации МО «Красногвардейский район», МП редакция «Газеты «Дружба», ГБУЗ РА «Красногвардейская ЦРБ» (по согласованию), ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию)	-»-	-»-	-»-	-»-	-»-

2. Опубликовать данное постановление в районной газете «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 18.08.2021г. № 675 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 261 от 06.05.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Красногвардейский район» «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории МО «Красногвардейский район» на 2020-2022 годы»

В соответствии с Федеральными законами № 172-ФЗ от 28.06.2014 г. «О стратегическом планировании в Российской Федерации», № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в МО «Красногвардейский район», руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» от 26.11.2013 г. № 670 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Красногвардейский район», Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 261 от 06.05.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Красногвардейский район» «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории МО «Красногвардейский район» на 2020-2022 годы»

1.1. Пункт 8 паспорта муниципальной программы «8. Объемы финансирования муниципальной программы, в т.ч. подпрограммы» изложить в новой редакции:

8. Объемы финансирования муниципальной программы, в т.ч. подпрограммы	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории МО «Красногвардейский район» на 2020-2022 г. г.» Всего – 920 тыс. руб., в т. ч. по годам: 2020 г. – 390 тыс. руб., 2021 г.–530 тыс. руб., 2022 г. – 0 тыс. руб. В т. ч. подпрограммы: 1. Подпрограмма «Муниципальная поддержка мероприятий, проводимых Президиумом Совета ветеранов Красногвардейского района для ветеранов и членов их семей в 2020-2022 годах» - 720,0 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Оказание материальной и социальной помощи Красногвардеской районной организации Общероссий ской общественной организации «Всерос сийское общество инвалидов» на 2020-2022 годы» - 200,0 тыс. руб.

1.8 . Пункт 9 паспорта муниципальной программы «9. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1» изложить в новой редакции:

11.Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1	Подпрограмма «Муниципальная поддержка мероприятий, проводимых Общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Красногвардейского района для ветеранов и членов их семей в 2020-2022 годах» - 720,0 тыс. руб., в т. ч. по годам: 2020 г.- 290,0 тыс. руб., 2021 г. – 430 тыс. руб., 2022 г. – 0 тыс. руб.

1.9. Раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории МО «Красногвардейский район» на 2020-2022 г. г.» всего –920 тыс. руб., в т. ч. по годам:

2020 г. – 390 тыс. руб., 2021 г. – 530 тыс. руб., 2022 г. – 0 тыс. руб.

В т.ч. подпрограммы:

В т. ч. подпрограммы:

1. Подпрограмма «Муниципальная поддержка мероприятий, проводимых Общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Красногвардейского района для ветеранов и членов их семей в 2020-2022 годах» - 720,0 тыс. руб.

2020 г.- 290,0 тыс. руб., 2021 г. – 430 тыс. руб., 2022 г. – 0 тыс. руб.

1.10. Подпрограмма «Оказание материальной и социальной помощи Красногвардейской районной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» на 2020-2022 годы» – 200,0 тыс. руб.

2020 г. – 100,0 тыс. руб., 2021 г. - 100 тыс. руб., 2022 г. - 0 тыс. руб.»

1.11. Пункт 7 «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 паспорта подпрограммы 1 муниципальной программы изложить в новой редакции:

7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1	Средства бюджета МО «Красногвардейский район» Всего 720,0 тыс. руб., в т. ч. по годам: 2020 г. - 290,0 тыс. руб., 2021 г. - 430 тыс. руб., 2022 г. – 0 тыс. руб.

1.12. Раздел 7 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма «Муниципальная поддержка мероприятий, проводимых Общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Красногвардейского района для ветеранов и членов их семей в 2020-2022 годах» - 720,0 тыс. руб.

2020 г.- 290,0 тыс. руб., 2021 г. – 430 тыс. руб., 2022 г. – 0 тыс. руб.».

2.Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От 18.08.2021г. № 676 с. Красногвардейское

О внесении изменений в приложения к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 57 от 26.01.2021 г. «Об утверждении ведомственной целевой программы «Профилактика правонарушений на территории МО «Красногвардейский район» на 2021 - 2023 годы»

В целях обеспечения профилактики правонарушений в МО «Красногвардейский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 604 от 29.10.2013 г. «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», Уставом МО «Красногвардейский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменений в приложения к постановлению администрации МО «Красногвардейский район» № 57 от 26.01.2021 г. «Об утверждении ведомственной целевой программы «Профилактика правонарушений на территории МО «Красногвардейский район» на 2021 - 2023 годы»

1.1. Пункт 11 паспорта ведомственной целевой программы «Профилактика правонарушений в МО «Красногвардейский район» на 2021 - 2023годы» изложить в новой редакции:

11.Объемы и источники финансирования	Бюджет МО «Красногвардейский район»: 2021 год –324,0 тыс. руб., 2022 год - 0,0 тыс. руб., 2023 год - 0,0 тыс. руб.,

1.2. Раздел 9. «Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы» паспорта ведомственной целевой программы «Профилактика правонарушений в МО «Красногвардейский район» на 2021 - 2023 годы» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия Программы реализуются, за счет средств бюджета МО «Красногвардейский район» на 2021 - 2023 годы, предусмотренных на текущее финансирование деятельности администрации МО «Красногвардейский район».

Общий объем средств на реализацию отдельных мероприятий Программы составляет 324,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 г. – 324,0 тыс. руб., 2022 г. – 0 тыс. руб., 2023 г. – 0 тыс. руб.

Также предусмотрено участие правоохранительных органов, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в реализации мероприятий Программы».

1.3. Раздел II Перечня мероприятий по реализации Ведомственной целевой программы «Профилактика правонарушений в МО «Красногвардейский район» на 2021 - 2023 годы» изложить в новой редакции:

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования 2021 год	2022 год	2023 год	Органы, ответственные за исполнение мероприятий, и органы, которым рекомендовано принять участие в реализации мероприятий Программы
II. Профилактика правонарушений в общественных местах и жилом секторе					
2.1. Размещение в СМИ агитационно-пропагандистских материалов, направленных на предупреждение насилия в семье и повышение ответственности родителей, а также статей, пропагандирующих семейные ценности	В течение года	Не требует затрат	-»-	-»-	Секретарь Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО «Красногвардейский район», МП «Редакция газеты «Дружба»
2.2 Организация мероприятий по привлечению граждан к охране общественного порядка, обеспечению безопасности граждан, активизация деятельности добровольных народных дружин	-»-	-»-	-»-	-»-	Администрация МО «Красногвардейский район», ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию), администрации сельских поселений МО «Красногвардейский район» (по согласованию)
2.3 Реализация мероприятий по повышению уровня безопасности граждан и обеспечению общественного порядка в местах торговли	-»-	-»-	-»-	-»-	Отдел экономического развития и торговли администрации МО «Красногвардейский район», ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию), администрации сельских поселений МО «Красногвардейский район» (по согласованию)
2.4 Приобретение средств видеонаблюдения	2021 год	304 000 -	- -	- -	Отдел земельно-имущественных отношений администрации МО «Красногвардейский район»

1.4. Строки «8.2» и «8.3» Перечня мероприятий по реализации Ведомственной целевой программы «Профилактика правонарушений в МО «Красногвардейский район» на 2021 - 2023 годы» изложить в следующей редакции:

8.2 Приобретение и установка информационных баннеров по профилактике правонарушений.	В течение II полугодия	10000	0	0	Секретарь Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО «Красногвардейский район»
8.3 Приобретение и распространение информационно-агитационных материалов по профилактике этнического и религиозно-политического экстремизма, профилактики правонарушений и пропагандирующих здоровый образ жизни	-»-	10000	0	0	Секретарь Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО «Красногвардейский район»

1.5. Строки «Всего по годам» и «Всего за весь период» Перечня мероприятий по реализации Ведомственной целевой программы «Профилактика правонарушений в МО «Красногвардейский район» на 2021 - 2023 годы» изложить в следующей редакции:

Всего по годам	324 000	0	0
Всего за весь период	324 000		

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. ГУБЖОКОВ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

От_22.07.2021 г. №_206-р с. Красногвардейское

О внесении изменений в распоряжение администрации МО «Красногвардейский район» № 66-р от 25.03.2020 года «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в администрации МО «Красногвардейский район»

Во исполнение Указа Главы Республики Адыгея № 90 от 19.07.2021 года «О внесении изменений в некоторые Указы Главы Республики Адыгея», руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район»

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации МО «Красногвардейский район» № 66-р от 25.03.2020 года:

1.1. Абзац 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- определить режим дистанционной (удаленной) работы, если это не нарушает функционирование администрации МО «Красногвардейский район», для работников из группы риска, а также лиц, не прошедших полный курс вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при наличии противопоказаний (подтверждается справкой медицинской организации). Указанные работники, прошедшие вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо переболевшие новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) не более полугода назад (подтверждается сертификатом или справкой медицинской организации), могут осуществлять профессиональную деятельность на рабочих местах.

1.2. Абзац 3 пункта 5 после слов «контроль температуры тела работников» дополнить словами «в начале и».

2.Опубликовать настоящее распоряжение в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на общий отдел администрации МО «Красновгардейский район».

4.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы МО «Красногвардейский район» А.А. ЕРШОВ.

Учредитель и издатель:
Администрация Красногвардейского района, с.Красногвардейское, ул.Чапаева, 93.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу, свидетельство ПИ № ТУ 23-01332 от 16.07.2014 г.

Адрес редакции:
385300 Республика Адыгея, с.Красногвардейское, ул. Кооперативная, 9.

Тираж 50 экз.

Главный редактор И.М.Ковалева
Телефоны редакции:
главный редактор - те л./факс 5-35-30, отдел подписки - 5-28-18, корреспонденты - тел./факс 5-22-57, бухгалтер - тел./факс 5-35-30.
e-mail: kdrugba@rambler.ru

Отпечатана в ОАО «Полиграф-Юг» 385000, г.Майкоп, ул.Пионерская, 268.
Ответственность за содержание и достоверность рекламы и объявлений несут авторы

Газета выходит по средам и субботам.
Индекс 52215.
Заказ № ___
Подписано в печать: по графику в 15 час. фактически в15 час.
Цена свободная.