****

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

*Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

#  ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

*От 18.01.2022г. №\_09-р*

**с. Красногвардейское**

**О графике приема граждан в администрации МО «Красногвардейский район»**

В целях организации работы с устными обращениями граждан, обеспечения двусторонней связи между органами местного самоуправления и населением, руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район»

1. Утвердить график приема граждан в здании администрации МО «Красногвардейский район» главой МО «Красногвардейский район», его заместителями и управляющим делами администрации МО «Красногвардейский район» - начальником общего отдела на 2022 год (Приложение №1).

2.Утвердить график выездного приема граждан главой МО «Красногвардейский район» и первым заместителем главы администрации МО «Красногвардейский район» (Приложение №2).

3. Опубликовать данное распоряжение в районной газете «Дружба» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на общий отдел администрации МО «Красногвардейский район».

5. Действие настоящего распоряжения приостанавливается на период режима повышенной готовности, введенного на территории Республики Адыгея, указом Главы Республики Адыгея от 18.03.2020г. № 27 «О введении режима повышенной готовности».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. Губжоков

Приложение №1

к распоряжению администрации

МО «Красногвардейский район»

от 18.01.2022г. №\_09-р

ГРАФИК

приема граждан в здании администрации МО «Красногвардейский район»

 главой МО «Красногвардейский район», его заместителями и

управляющим делами администрации МО «Красногвардейский район» – начальником общего отдела

на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № | Ф.И.О. ведущего приема граждан | Место проведения | Дни и часы приема граждан |
| 1. | Губжоков Темур ИслямовичГлава МО «Красногвардейский район» | Кабинет главы района | Первая и третья среда каждого месяца с 9.00 до 11.00 часов |
| 2. | ЕршовАлександр АнатольевичПервый заместитель главы администрации МО «Красногвардейский район» | Кабинет первого заместителяглавы администрации района | Вторник, пятница с 9.00 до 11.00 часов |
| 3. | Баронов Азамат АйдамировичЗам. главы администрации МО «Красногвардейский район» по вопросам экономической политики и сельского хозяйства – начальник управления сельского хозяйства | Кабинет № 22 | Понедельник с 10.00 до 12.00 часовЧетверг с 9.00 до 13.00 часов |
| 4. | Сабаноков Азамат НальбиевичЗам. главы администрации МО «Красногвардейский район» по вопросам строительства, ЖКХ, ТЭК, связи, транспорта, архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды | Кабинет № 28б | Среда с 9.00 до 13.00 часовПятница с 9.00 до 13.00 часов |
| 5. | Катбамбетов Анзаур Асланбиевич Управляющий делами администрации МО «Красногвардейский район»– начальник общего отдела | Кабинет № 30 | Среда с 9.00 до 12.00 часовЧетверг с 9.00 до 13.00 часов |

Управляющий делами администрации района

– начальник общего отдела А.А.Катбамбетов

Приложение № 2

к распоряжению администрации

МО «Красногвардейский район»

от 18.01.2022г. №\_09-р

ГРАФИК

выездного приема граждан главой МО «Красногвардейский район» и

первым заместителем главы администрации МО «Красногвардейский район»

на 2022 год

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. ведущего прием | Наименование сельского поселения, дата, часы приема с 14.00 часов |
| Белосельское с\п | Большесидоровское с\п | Еленовское с\п | Садовское с\п | Уляпское с\п | Хатукайское с\п |
| Губжоков Т.И. | 14.04. | 12.05. | 23.06. | 28.07. | 11.08. | 15.09. |
| Ершов А.А. | 23.06. | 15.09. | 14.04. | 11.08. | 12.05. |  28.07. |

Примечание: предварительная запись на прием производится в приемной главы муниципального образования сельского поселения. Прием производится в административном здании администрации сельского поселения.

Управляющий делами администрации района

– начальник общего отдела А.А. Катбамбетов